

# **Policy för att hantera intressekonflikter i Svenska Stöldskyddsföreningens normverksamhet**

## **Bakgrund**

Svenska Stöldskyddsföreningen (SSF) är en ideell förening som drivs utan vinstintresse. För att kunna finansiera SSF:s verksamhet bedrivs näringsverksamhet inom bolaget SSF Service AB. Det överskott som servicebolaget genererar bidrar till att finansiera föreningens ideella verksamhet. SSF Stöldskyddsföreningen får därutöver ett ovillkorat bidrag från försäkringsbranschen. SSF får inga bidrag från staten eller från allmänheten.

SSF är en oberoende organisation. Detta innebär att det inte finns några ägare som ställer krav på avkastning eller verksamhetens inriktning. Verksamhetens inriktning styrs av SSF:s stadgar, vilka fastställs av föreningens medlemmar. SSF har ingen politisk koppling och föreningen är öppen för alla.

Viktigt för framgång i det brottsförebyggande arbetet är att produkter och tjänster som erbjuds marknaden uppfyller tillräckliga krav och att de företag som erbjuder dessa produkter och tjänster är seriösa aktörer. SSF kan således rekommendera att produkter och företag är certifierade enligt gällande normer. Av denna anledning är utfärdande av normer en viktig verksamhet för SSF.

Denna policy avser att hantera eventuella intressekonflikter mellan SSF:s roll som normutfärdare och den näringsverksamhet som bedrivs inom SSF Service i syfte att säkerställa ett högt förtroende för SSF:s normverksamhet.

## **Förutsättningar för normverksamheten**

I normarbetet utgör SSF ett kunskapscenter och en kanslifunktion genom att tillhandahålla ett forum för diskussion mellan berörda aktörer om lämpliga krav för tillämpliga produkter och tjänster. Normerna utformas i samverkan mellan externa kravställare och företrädare för de branschorganisationer som levererar de aktuella produkterna

eller tjänsterna. Exempel på externa kravställare är myndigheter (t.ex. polisen), försäkringsbranschen eller branschorganisationer som företräder slutkunderna.

Normerna utgår från marknadens krav och förutsättningar. Det är därför nödvändigt att normerna ger en sammanvägd bild av hur kravställare, leverantörer och slutkunder bedömer förutsättningarna att erhålla en produkt/tjänst som motsvarar det behov som föreligger.

Normerna anger klassning, krav och provnings-/utvärderingsmetoder och refererar, där det är möjligt, till klasser i Europastandarder. Inom de områden där Europastandarder saknas och/eller behöver kompletteras, finns svenska normer.

Kravställaren anger de krav på prestanda som motsvarar den aktuella risken eller det värde/tillgångar som ska skyddas genom att hänvisa till en norm. SSF som utfärdare av normer driver arbetet med att ta fram nya och revidera befintliga normer och medverkar i standardutveckling på europeisk nivå.

Normutfärdaren sammanställer kraven från olika kravställare och remissinstanser till en norm som aktörerna är eniga om och följer därefter utvecklingen på området för att löpande kunna, i samverkan med kravställare, ta initiativ till revidering av normen kopplat till teknisk utveckling och ändrade förutsättningar som gör normen ofullständig/otillräcklig.

SSFs normer är i allmänhet certifieringsbara. Det betyder att en tredje part kan erbjuda marknaden "intygande om överensstämmelse", d v s certifiering. Genom tredjeparts-certifiering blir det en tydlig rollfördelning mellan kravställare, normutfärdare och certifieringsorgan. Genom tredjeparts-certifiering säkerställs att alla produkter behandlas lika.

## Intressekonflikter

Det finns en risk för intressekonflikt mellan SSF:s normverksamhet och övriga näringsverksamheten i SSF Service AB. Den tydliga rollfördelningen mellan kravställare, normutfärdare och certifieringsorgan bidrar till att säkerställa att SSF:s eventuella näringsintressen inte påverkar normutformningen.

För att undanröja varje tvivel om att SSF:s näringsintressen skulle påverka normverksamheten ska dock följande rutiner beaktas vid utfärdande av normer:

1. Arbetet med att utfärda normer är funktionellt avskilt från övrig näringsverksamhet inom SSF. All information om pågående normarbete ska hållas konfidentiell inom den arbetsgrupp som arbetar med den aktuella normen.
2. Beslut om att ta fram nya, eller revidera befintliga normer, fattas av beställare av normer, d v s kravställare, slutkunder och berörda branschorganisationer. När ett förslag på norm är framtaget, går normen på remiss till olika intressenter. Efter insamling och sammanställning av synpunkter presenteras normen för beställare av normen som accepterar densamma. Därefter fastställs normen av SSF:s styrelse.
3. Klagomål på en norms utformning får lämnas av den som berörs av normen. Klagomålet ska vara ställt till SSF:s styrelse. Av klagomålet ska framgå vad i normens innehåll som anses felaktigt eller bristfälligt och vilka ändringar den klagande vill få till stånd.
4. Efter varje kalenderår ska SSF sammanställa en rapport om SSF:s hantering av normprocessen. I rapporten ska redogöras för eventuellt inkomna klagomål och om hur dessa hanterats. Rapporten ska tillställas de av SSF:s intressenter som berörs av normverksamheten.

5. Om styrelsen görs uppmärksam på eller annars har anledning att anta att någon medarbetare brutit mot denna policy och/eller om det framkommer att SSF låtit intressekonflikter inverka på normverksamheten ska styrelsen snarast låta genomföra en utredning.

Stockholm 2016-05-27

Svenska Stöldskyddsföreningens styrelse

Ann Sommer  
Ordförande

AnnKristine Wuopio-Mogestedt  
vice ordförande